

De openingstijden

De buitenschoolse opvang is geopend:

- Tijdens *schoolweken* van maandag t/m vrijdag 11.30-18.00 uur
- Kinderen kunnen *gehaald* worden tussen 16.30-18.00 uur

De BSO kent tijdens schoolweken drie vormen van opvang:

- TMO (tussen-de-middag opvang) 12.00-13.00 uur
- NSO (naschoolse opvang) begintijd schoolafhankelijk -18.00 uur
- VSO (voorschoolse opvang) 07.30-08.30 uur

Tijdens *vakantieweken en margedagen* (lesvrije dagen) 08.30-18.00 uur

In verband met de organisatie van activiteiten en uitstapjes in vakanties en op lesvrije dagen hanteren wij de volgende dagdelen:

- 's ochtends van 08.30-13.00 uur
- 's middags van 12.30-18.00 uur

Brengen en halen

Ten behoeve van de rust in de groep vragen wij u tijdens vakantieweken en margedagen de volgende breng- en haaltijden zoveel mogelijk in acht nemen:

Brengen: 07.30-09.00 uur
Halten of brengen 12.30-13.00 uur
Halten 16.30-18.00 uur

Verantwoordelijkheid bij brengen en halen

Vanaf het moment dat de school uit is of vanaf het moment dat u uw kind op de BSO brengt (bijvoorbeeld in vakanties) tot het moment dat u uw kind weer ophaalt, ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers van de BSO. Daarna is degene die het kind komt halen verantwoordelijk. Wij verwachten dat ouders en bezoekers de regels van de BSO in acht nemen.

Wanneer uw kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt gehaald, of bij een vriendje mag spelen na school, vragen wij u dat aan ons door te geven. Kinderen mogen zelf, al dan niet op de fiets, uit school naar de BSO komen, maar alleen in overleg met en na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers en de groepsleiding van de BSO (zgn. zelfstandigheidscontract). Als een kind direct vanuit school *met toestemming van de ouders* ergens gaat spelen, en niet naar de BSO komt, valt dit niet onder verantwoordelijkheid van de BSO-leiding.

Voor kinderen van de BSO is een WA-verzekering verplicht.

Wanneer u (tijdelijk) bereikbaar bent op een ander adres c.q. telefoonnummer willen wij dat graag tijdig weten. U kunt dit in het Ouderportaal doorgeven.

Extra opvang en ruilen

Soms heeft u extra opvang nodig of wilt u incidenteel op een andere dag opvang afnemen. Dit kunt u aanvragen via het Ouderportaal. Extra opvang is opvang naast uw reguliere contractdagen, hiervoor worden de extra kosten in rekening gebracht. Ruilen is een contractdag ruilen tegen een dag waarop u normaliter geen opvang afneemt. Bij ruilen of extra opvang geldt dat wij alleen een plekje beschikbaar hebben indien er voldoende ruimte is op de groep; dit hangt altijd af van het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers.

Dagen waarop de BSO gesloten is

De buitenschoolse opvang kent geen vakantiesluiting en is 52 weken per jaar geopend tijdens werkdagen.

Bij voldoende belangstelling bieden wij ook opvang op erkende feestdagen, voor kinderen voor wie dit een contractdag is, met uitzondering van 1^e Kerstdag en Nieuwjaarsdag.

Ziekte en afwezigheid

Zieke kinderen hebben extra zorg en aandacht nodig en voelen zich doorgaans thuis het fijnst. Wordt uw kind op het kindcentrum ziek, dan overleggen wij hierover met u. Wij kijken hoe het kind zich voelt en of wij de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. En wij kijken of wij daarmee voldoende aandacht en zorg voor de andere kinderen van de groep kunnen hebben. Kunnen wij uw kind niet de zorg bieden die het nodig heeft, dan vragen wij u het kind op te halen. Wij werken volgens het Protocol Zieke Kinderen.

Wij zien graag dat u uw kind in geval van ziekte vóór 9.00 uur online afmeldt via het Ouderportaal.

Meenemen naar de BSO

Ieder kind heeft in de BSO een eigen plek (mandje of lade) voor zijn/haar spullen.

Wat u mee moet geven:

- reservekleding (sokken, ondergoed, evt. bovenkleding)
- laarzen (bij slecht weer).

Alles graag voorzien van de naam van uw kind. De BSO is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of stuk gaan van meegebrachte spullen.

Eten en drinken

Eten en drinken wordt door de BSO verzorgd. Alleen als uw kind een dieet volgt, vragen wij u zelf voor dieetvoeding te zorgen. Wilt u geen snoep meegeven? Uw kind mag trakteren als hij/zij jarig is. Wij geven graag wat (gezonde) traktatie- ideeën.

Mentorschap

Alle kinderen bij **skid**kinderopvang hebben een mentor. Dit is de pedagogisch medewerker die uw kind het meest ziet. Zij is ook uw aanspreekpunt en geeft extra aandacht aan uw kind, zoals bijvoorbeeld tijdens de kennismaking- en wenperiode en tijdens verjaardagen.

De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind en onderhoudt hierover contact met u en eventuele zorgaanbieders. Tijdens het maken van de afspraak voor het intakegesprek informeren wij u wie de mentor van uw kind is.

Minimaal één keer per jaar biedt de mentor de ouders een gesprek aan. Dat kan op verzoek van beide partijen ook vaker plaatsvinden. De mentor heeft van tevoren een observatieverslag geschreven dat besproken zal worden.

Doel van het mentorgesprek is om de thuissituatie en de opvang op elkaar af te stemmen en zo een optimale situatie voor het kind te creëren. Na het gesprek wordt het observatieverslag eventueel aangevuld en daarna krijgen de ouders een kopie mee naar huis.

Wennen

Voorafgaand aan de definitieve plaatsing bestaat er de mogelijkheid, in overleg met de pedagogisch medewerkers, tot het afspreken van een wenperiode met een maximum van 2 dagdelen.

Activiteiten tijdens vakanties en vrije schooldagen

In de vakanties worden er speciale activiteiten georganiseerd, soms aan de hand van een thema. Vaak gaan leiding en kinderen een dagje of dagdeel op stap. Zo nodig vragen wij hiervoor een kleine financiële bijdrage, bijvoorbeeld voor vervoer of entree. Wij vragen van u altijd vooraf schriftelijke toestemming wanneer wij met de kinderen op stap gaan.

Pedagogisch beleid

De BSO werkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Dit kunt u inzien op onze website: www.skidkinderopvang.nl. Naast het beleidsplan is er voor elke vestiging ook een praktische werkwijze, waarin concreet beschreven staat hoe er gewerkt wordt. Deze praktische werkwijze ontvangt u via de vestiging.

GGD

De GGD inspecteert jaarlijks onaangekondigd onze locaties. Bij een inspectie wordt onder meer gelet op veiligheid en gezondheid, groeps grootte, de inzet van pedagogisch medewerkers en het pedagogisch handelen op de groep. De inspectierapporten zijn openbaar. U kunt deze vinden op onze website: www.skidkinderopvang.nl of in het landelijk register kinderopvang: <https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>

Oudercommissie / Centrale Oudercommissie

Elk cluster heeft een oudercommissie waar ouders in plaats kunnen nemen. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders op locatieniveau en heeft een adviserende rol. De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de clustermanager. Ouders die belangstelling hebben om lid te worden, kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie. De vergaderingen en het verslag van deze vergaderingen zijn openbaar.

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder tevreden bent over onze dienstverlening. Mocht het een keer zo zijn dat u niet tevreden bent, dan horen wij dat graag van u. Wij hebben een eigen klachtenregeling opgesteld en zijn als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie ontvangt u schriftelijke informatie over de klachtenregeling. Deze regeling kunt u ook vinden op onze website, evenals het klachtenformulier.

Rookvrij

Onze kindercentra zijn strikt rookvrij. Dat betekent dat er binnen én buiten NIET gerookt mag worden.

Schriftelijke toestemming

In een aantal bijzondere gevallen vragen wij uw schriftelijke toestemming. Het betreft hier onder andere het zelfstandig buiten het eigen BSO terrein spelen, het zelfstandig van en naar huis en/of clubjes gaan, het geven van medicijnen, het maken van uitstapjes en het gebruik van fotomateriaal.

Algemene voorwaarden

skidkinderopvang is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en hanteert de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang. De voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst die wordt gesloten tussen de ouder en **skidkinderopvang**. U ontvangt de voorwaarden bij het contract en u kunt deze tevens vinden op onze website.

Betaling

Door de overeenkomst voor buitenschoolse opvang te ondertekenen, machtigt u **skidkinderopvang** maandelijks rond de 26e van de maand voorafgaand aan de opvangmaand, het factuurbedrag van uw rekening te incasseren.

Tot slot

Zijn er wensen, vragen of suggesties ten aanzien van de opvang van uw kind, wend u zich dan tot de groepsleiding of de desbetreffende clustermanager. Wij willen er graag samen voor zorgen dat u zo optimaal mogelijk gebruik kunt maken van de opvang en dat uw kind met veel plezier naar de BSO gaat.