

skidkinderopvang



Praktische werkwijze Buitenschoolse Opvang

Inleiding

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van **skid**kinderopvang bestaat uit 3 delen, te weten:

1. Het pedagogisch beleidsplan:

Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onze pedagogische visie en onze visie op kinderopvang; het vormt het fundament voor ons pedagogisch handelen en beschrijft *wat* wij doen en *waarom* we dat doen. Het pedagogisch beleidsplan is van toepassing op alle werkvormen; kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang.

2. De praktische werkwijze:

In de praktische werkwijze beschrijven wij aan de hand van onze pedagogische visie en uitgangspunten, onze dagelijkse omgang met de kinderen binnen onze kinderdagverblijven, peuter-, peuter/kleutergroepen en buitenschoolse opvang. We geven aan *wat* wij doen, *waarom* wij dat doen en *hoe* we dat doen. Ook gaan we in dit deel in op hoe we voldoen aan de wet- en regelgeving.

Dit plan biedt inzicht in onze werkwijze en is een praktische uitwerking van ons pedagogisch beleidsplan. Meerdere locaties onderscheiden zich door een specifieke manier van werken. Dit staat beschreven in het onderdeel 'Kindcentrum in beeld'.

3. Kindcentrum in beeld:

In dit gedeelte beschrijven we waarin een locatie zich onderscheidt; bijvoorbeeld wat betreft pedagogische focus, voeding, openingstijden of een specifieke samenwerkingsvorm. Ook staan hierin alle contactgegevens en locatiegerichte afspraken.

Deze 3 delen tezamen vormen ons pedagogisch beleid. Dit beleid dient ter inspiratie en geeft onze richting aan. Het is geschreven voor alle medewerkers, ouders en (educatieve) samenwerkingspartners van **skid**kinderopvang. Omdat ons werk voortdurend in ontwikkeling is, de maatschappij verandert en inzichten in de loop van de tijd kunnen veranderen, houden wij het pedagogisch beleid regelmatig up-to-date. De huidige versie is geschreven n.a.v. recente veranderingen in de wet- en regelgeving en vernieuwingen binnen onze opvang. Mocht u opmerkingen of vragen hebben over ons handelen, onze kindcentra of het pedagogisch beleid dan nodigen wij u van harte uit om met ons daarover in gesprek te gaan. Daar waar wij spreken over ouders bedoelen wij ook verzorgers en vraagouders. Wanneer wij pedagogisch medewerkers gebruiken geldt dat ook voor gastouders.

1. Missie en visie

Onze missie

Skidkinderopvang is een maatschappelijke ondernemende kinderopvangorganisatie in de kop van Drenthe waar het welbevinden en het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar centraal staan. Daar werken wij proactief aan vanuit een veilige en uitdagende omgeving met respect voor de medemens, cultuur en natuur. Wij staan voor persoonlijke aandacht, verzorging en begeleiding vanuit hart, hoofd en handen.

Wij geloven in de talenten van alle kinderen. Spelenderwijs de wereld ontdekken waarbij het kind gestimuleerd wordt om vanuit ervaringen te leren en te groeien in een inspirerende en vertrouwde omgeving. Een veilige plek waar ieder kind mee kan doen en zichzelf kan zijn om uit te groeien tot een volwassene die zijn talenten kent. Wij zetten ons in voor de lokale gemeenschap waar we onderdeel van zijn. Daarin gaan spelen en leren, opvang en onderwijs hand in hand in nauwe samenwerking met ouders, scholen en ketenpartners. Leidend daarbij is de menselijke maat die recht doet aan verschillen die er bestaan tussen mensen, vanuit betrokkenheid en wederkerigheid.

Onze visie

Skidkinderopvang stelt het kind centraal waarbij haar dienstverlening bijdraagt aan een goede integrale kind voorziening waarbinnen kinderen ervaringsgericht en procesgericht kunnen leren.

Skidkinderopvang wil vanuit haar maatschappelijke rol een actieve bijdrage leveren aan de professionalisering van kindcentra in samenwerking met het onderwijs teneinde de leefbaarheid in de dorpen te versterken en een impuls te geven aan de werkgelegenheid in de regio. Vanuit lokaal ondernemerschap wordt hieraan gestalte gegeven teneinde de marktpositie binnen de kinderopvang in de kop van Drenthe duurzaam te versterken.

Onze pedagogische visie

In ons pedagogisch beleidsplan geven we weer wat wij doen en waarom we dat doen. Het pedagogisch beleidsplan is te vinden op onze website.

We vatten kort onze pedagogische uitgangspunten samen:

- Ieder kind heeft de drang om zich te ontwikkelen tot een zelfstandig persoon. Ieder kind doet dat op zijn eigen wijze op basis van zijn aanleg en temperament.
- De pedagogisch medewerkers begeleiden het kind in deze ontwikkeling. We leren kinderen zelf keuzes te maken, we proberen zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen en leren kinderen om rekening te houden met elkaar.
- Kinderen zijn in onze ogen volwaardige, zelfstandig voelende en denkende mensen met een eigen identiteit. We nemen kinderen serieus in hun gevoelens en hun handelen.
- We benaderen kinderen positief. Ieder kind wordt in zijn waarde gelaten en wij tonen respect voor de autonomie van het kind.
- Wij bieden kinderopvang waarbij het kind centraal staat. Als aanvulling op thuis krijgt het kind bij ons de mogelijkheid zijn vaardigheden te ontwikkelen en te versterken.
- Wij kijken en luisteren naar kinderen; onze aandacht ligt bij wat kinderen bezig houdt en wat het kind daarin van ons vraagt.
- Wij bieden verantwoorde kinderopvang. Onder verantwoorde kinderopvang verstaan wij opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. In deze omgeving krijgt ieder kind de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen en te ontplooiën. Wij geven uw kind de ruimte om te ontdekken, groeien en leren. Daarbij baseren wij ons op onderstaande opvoedingsdoelen, zoals deze zijn vermeld in de Wet Kinderopvang:
 - Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving
 - Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties
 - Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties
 - Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

2. Hoe zorgen wij ervoor dat uw kind zich prettig en veilig voelt bij ons?

Wij kijken naar het welbevinden van een kind. Wanneer een kind goed in zijn vel zit geniet het volop en durft het zichzelf te zijn. Het staat open voor de wereld om hem heen; het voelt zich vertrouwd en veilig. Er zijn drie bronnen die het gevoel van veiligheid van jonge kinderen in de kinderopvang bevorderen:

1. De relaties met de pedagogisch medewerkers.
2. De relaties met andere kinderen.
3. De inrichting van de omgeving.

1. De relatie met de pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn betrokken en weten wat kinderen nodig hebben; kinderen voelen zich bij hen geborgen. Vanuit dit gevoel van veiligheid en houvast kunnen de kinderen de wereld ontdekken.

Om een goede relatie met kinderen aan te kunnen gaan en hen hierin te kunnen ondersteunen vinden wij het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers over kwalitatief goede interactievaardigheden beschikken. Dit betekent dat zij sensitief op kinderen reageren; zij 'zien' de behoeften van kinderen en reageren daar adequaat op. Ze hebben respect voor de autonomie; ze geven de kinderen de ruimte om zelf dingen uit te proberen en reageren respectvol op de zelf bedachte oplossingen en ideeën. De pedagogisch medewerker kan aan kinderen duidelijk maken wat er van hen wordt verwacht; ze biedt structuur en stelt grenzen.

2. De relaties met de andere kinderen

Kinderen raken gehecht aan elkaar; ze zien elkaar regelmatig en groeien van het 'naast elkaar spelen' naar het samen spelen. Kinderen vertrouwen op elkaar en leren sociale vaardigheden zoals het elkaar helpen, op elkaar wachten, problemen oplossen maar ook samen spelen, avonturen beleven en op onderzoek uitgaan.

3. De inrichting van de omgeving

Een voorspelbare en herkenbare inrichting draagt bij een gevoel van veiligheid. Een kind heeft behoefte aan duidelijkheid; bij welke groep hoort het, welke activiteit vindt waar plaats, waar kan het zijn eigen spulletjes terug vinden en wat gebeurt er op een dag. Een duidelijk dagritme zorgt voor regelmaat en houvast.

2.1. Kennismaken en elkaar leren kennen.

Voordat een kind bij ons wordt geplaatst vindt er een kennismaking- en een intakegesprek plaats. In het kennismakingsgesprek maken het kind en de ouders kennis met het kindcentrum en het reilen en zeilen op de opvang en horen zij wie de mentor van hun kind is. Als een kind geplaatst wordt volgt er een intakegesprek met de mentor van het kind. Doel van dit gesprek is enerzijds een beeld te schetsen van de groep waar het kind komt, anderzijds informatie te krijgen vanuit de thuissituatie. In dit gesprek worden ook mogelijke specifieke aandachtspunten van het kind en mogelijke wensen van de ouder besproken. Daarnaast worden er ook afspraken gemaakt over de wienperiode. Voor het intakegesprek zijn richtlijnen en formulieren ontwikkeld die op alle locaties gebruikt worden.

2.2. De tijd nemen om te wennen

Ouders kunnen hun kind bij ons met een gerust hart achterlaten. Wederzijds vertrouwen en een goede samenwerking tussen de opvang en thuis is essentieel voor het kunnen bieden van verantwoorde

opvang. Om te zorgen dat het kindcentrum een veilige en vertrouwde plek voor kinderen wordt, is het o.a. belangrijk dat de eerste kennismaking goed verloopt.

Wennen op het kindcentrum is voor het kind en de ouders van groot belang. Groepsleiding, kinderen en ouders krijgen de gelegenheid om vertrouwd met elkaar te raken. Samen met de mentor of een ouder BSO kind verkent uw kind de ruimtes en ziet het waar hij kan spelen, eten en drinken. Uw kind gaat, zo veel mogelijk, mee in het dagdagelijkse ritme; dat geeft een gevoel van veiligheid. Ook vertellen we aan de andere kinderen dat er iemand nieuw op de groep is.

Kinderen kunnen wennen voor de daadwerkelijke datum van plaatsing. In het wennen zit een opbouw. Doorgaans is het zo dat één bezoekje (indien nodig twee) gepland wordt waarbij het kind steeds langer zelfstandig op de groep blijft. Wel stellen wij het op prijs wanneer u tijdens het wennen telefonisch bereikbaar bent en uw kind eventueel eerder kan halen. De eerste keer kunnen, indien gewenst, de ouder(s) samen met hun kind de groep bezoeken. Ouders krijgen dan ook een indruk van de dagelijkse gang van zaken op de groep. Dit eerste bezoek duurt nog niet zo lang.

Wat in de wennperiode voor een kind belangrijk is zal afhankelijk zijn van leeftijd, aard en ervaring met onbekende dingen; wij stemmen dat tijdens het wennen met u af.

2.3. De groep

Ieder kind heeft een vaste groep, de zogenaamde basisgroep, met voor uw kind bekende en vertrouwde pedagogisch medewerkers. De term basisgroep wordt door ons aangeduid met 'de groep' en/of de eigen groepsnaam. De groepen zijn horizontaal (alle kinderen ongeveer dezelfde leeftijd) of verticaal (gemengde leeftijden).

Per groep wordt een maximum gesteld aan het aantal kinderen, om zo een geborgen klimaat te kunnen bieden waarin kinderen zich veilig voelen. Dit is mede afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en daarmee van de beroepskracht-kindratio (het maximaal aantal kinderen waar een pedagogisch medewerker voor mag zorgen) en het oppervlak van de groepsruimte. Voor kinderen van 4 t/m 6 jaar is er 1 pedagogisch medewerkers voor 10 kinderen beschikbaar. Voor kinderen van 7 t/m 12 jaar is er 1 pedagogisch medewerker voor 12 kinderen beschikbaar. Wanneer de groep kinderen varieert van 4 t/m 12 jaar dan is er 1 pedagogisch medewerker voor 11 kinderen beschikbaar.

Tijdens de kennismaking horen ouders welke pedagogisch medewerkers bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Dan vertellen we ook meer over de precieze leeftijdsopbouw en groeps grootte van de groepen. Op elke groep wordt duidelijk kenbaar gemaakt wie er tot het team behoren, wie die dag werkt en op welke werktijden. In Kindcentrum in Beeld wordt per groep de leeftijdsverdeling en het aantal pedagogisch medewerkers toegelicht.

2.4. Vaste gezichten

Om zich veilig te kunnen hechten is het belangrijk dat kinderen een duurzame relatie met een of meer specifieke personen kunnen aangaan. Daarom werken we met vaste begeleiders op de groep. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid van uw kind. Zie ook onder 7.3. de mentor.

2.5. Zorg dragen voor wennen bij het doorgaan naar een volgende groep

Wanneer uw kind van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang gaat maken wij tijd en ruimte vrij voor het wennen. De mentor van uw kind begeleidt dit proces en informeert uw kind en u hierover. Doorgaans gaat de mentor mee met uw kind naar de BSO om samen kennis te maken met de nieuwe pedagogisch medewerkers en kinderen. Afhankelijk van de behoeftes van uw kind starten we hiermee op tijd; op deze wijze is uw kind gewend wanneer het de echte overstap maakt. Bij het overgaan naar een andere groep binnen de BSO krijgt u de mogelijkheid om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers.

2.6. Het creëren van een eigen plek voor alle spullen

Kinderen vinden het fijn dat ze weten waar ze hun eigen spullen kunnen opbergen. Daarom zorgen we voordat uw kind bij ons start voor een plek waar het zijn eigen spullen kan neerleggen. Doorgaans is dit een houten/plastic mand (of ruimte op de kapstok) waarop de naam en/of foto van uw kind staat. U kunt hier o.a. reservekleren in opbergen. Kinderen kunnen hier bijvoorbeeld een knutsel, een gevonden steen, veer en/of een klein speelgoedje in opbergen.

2.7. Het dagritme

Kinderen hebben behoefte aan overzicht en duidelijkheid. Dat geeft hen houvast en het zorgt voor ritme en voorspelbaarheid. Bepaalde activiteiten volgen elkaar op. Kinderen kunnen zich binnen deze structuur veilig bewegen; ze weten wat er van hen wordt verwacht. Dat zorgt voor een gevoel van veiligheid.

Het dagritme:

Het dagritme kan per locatie op een aantal punten afwijken. Dit staat beschreven in Kindcentrum in Beeld. De algemene dagindeling is als volgt;

Eindtijd school. De kinderen worden gehaald door de medewerkers, taxi of komen zelfstandig op de fiets of lopend. De groepsleiding controleert of iedereen aanwezig is. Eerst kunnen de kinderen kiezen wat ze willen spelen, daarna volgt het gezamenlijke tafelmoment.

De kinderen krijgen wat te drinken. Tijdens het eten en drinken kunnen de kinderen de gebeurtenissen van de dag vertellen.

De kinderen kunnen vrij spelen (binnen/buiten), ook kunnen ze aan een aangeboden activiteit meedoen. Kinderen die een 'eigen' activiteit hebben (bijvoorbeeld sport of muziek) verlaten de BSO zelfstandig of worden heengebracht door een ouder. De BSO medewerkers kunnen slechts in zeer uitzonderlijke gevallen kinderen naar 'eigen' activiteiten brengen.

16.30 - 18.00 uur. Wanneer de ouder het kind bij het ophalen begroet, neemt de ouder de verantwoordelijkheid van de groepsleiding over. Wanneer de kinderen zelfstandig van de BSO naar huis gaan, dragen de ouders hiervoor de verantwoordelijkheid vanaf het moment dat het kind de BSO locatie verlaat. (zie ook het zelfstandigheidscontract)

Mocht er een keer een ongelukje zijn gebeurd dan doen wij uw kind schonen kleren aan. Ondanks dat wij wat reservekleding op voorraad hebben is het prettig wanneer u voor deze gevallen reservekleding voor uw kind meebrengt.

Dagritme tijdens een vakantiedag:

Tijdens vakantiedagen komen, afhankelijk van het soort opvangcontract, alle kinderen tussen 08.30 en 09.00 uur op de BSO. Kinderen hebben eerst de gelegenheid om zelf te spelen. Tijdens het eten en drinken, rond 09.30 uur, wordt er besproken wat het programma voor de dag is en uit welke activiteiten de kinderen kunnen kiezen. Rond 12.00 uur lunchen we met de kinderen en tussen 12.30 uur en 13.00 uur worden de kinderen eventueel gehaald en gebracht.

Tussendoor en tegen 16.30 uur krijgen de kinderen nog weer iets te eten en drinken aangeboden. Kinderen worden tussen 16.30 en 18.00 uur gehaald.

Dagritme tijdens margedagen

De BSO is alle margedagen geopend die aan het begin van het schooljaar door de scholen aan ons zijn doorgegeven. Afhankelijk van het soort opvangcontract kunt u hier gebruik van maken. Onze plaatsingsmedewerkers kunnen u daarover informeren.

Doorgaans komt het dagritme overeen met een vakantiedag.

Extra activiteiten

In de vakanties en op margedagen organiseren we altijd extra, en bijzondere, activiteiten zoals FCskid in de mei- en herfstvakantie voor kinderen van 7 jaar en ouder en FCskid Zomerspektakel waarbij de BSO gedurende een week haar activiteiten vanaf een camping aanbiedt. Of een uitstapje naar de kinderboerderij, een museum of het blote voeten pad. Op een aantal locaties is het sportprogramma uitgebreid en werken we samen met de sportfunctionarissen van de gemeente.

Om de activiteiten mogelijk te maken is het voor ons fijn om tijdig te weten of uw kind die dag aanwezig zal zijn; daarom het verzoek om dit zo vroeg mogelijk aan ons door te geven.

2.8. Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang vindt plaats van 7.30uur - 8.30uur. Afhankelijk van de locatie is de voorschoolse opvang ofwel in de buitenschoolse opvang of in het nabij gelegen kinderdagverblijf. In kindcentrum in Beeld leest u wat voor uw locatie van toepassing is. Bij de voorschoolse opvang kunnen de kinderen zelf kiezen wat ze willen doen. Voor kinderen die vervroegd, namelijk al om Praktische werkwijze BSO/v2/maart2020/BvdS

07.00 uur worden gebracht, is er gelegenheid om tussen 7.00 en 7.15 het van huis meegebrachte ontbijt nog even rustig op te eten. Vanaf 7.30 start de "reguliere" voorschoolse opvang en gaan we er van uit dat kinderen thuis hebben ontbeten.

Alle kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang worden uiterlijk om 8.10 uur in het kindercentrum verwacht, zodat zij door ons tijdig naar school kunnen worden gebracht.

2.9. Rituelen en gebruiken

Naast het dagritme hebben we ook bepaalde rituelen en gebruiken die voor kinderen herkenbaar zijn. Wanneer een kind bijvoorbeeld jarig is vieren we een feestje; we zingen een lied, hangen slingers op en praten over jarig zijn. Het feestje is gericht op het kind en op de onderlinge verbondenheid met elkaar.

Wanneer er een nieuw kind op de groep komt heten we het samen met de kinderen welkom en vertelt iedereen zijn/haar naam.

We besteden aandacht aan diverse feestdagen zoals Sint Maarten en Kerst. In de Kindcentrum in Beeld leest u welke feesten op uw locatie worden gevierd.

2.10. Wat zijn onze afspraken en groepsregels?

Mede vanuit het oogpunt van veiligheid zijn er een beperkt aantal regels op de groep. De pedagogisch medewerkers geven in eerste instantie aan wat er van kinderen wordt verwacht; zij benoemen wat een kind *wel* hoort te doen.

Regels worden consequent toegepast waarbij er rekening wordt gehouden met de situatie en het ontwikkelingsniveau van een kind. Wanneer er van een regel wordt afgeweken wordt dat aan de kinderen uitgelegd. Wanneer een kind wordt aangesproken omdat het zich (nog) niet aan een regel kan houden, benoemen we altijd het gedrag wat we graag willen zien. Bijvoorbeeld 'je mag het brood stukje voor stukje in je mond doen' i.p.v. 'niet proppen'.

Wanneer het gedrag van een kind meerdere keren gecorrigeerd moet worden gaat een pedagogisch medewerker na wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn. Op deze wijze kan ze hier rekening mee houden. Kinderen worden op zo'n manier aangesproken dat dit past bij hun belevingswereld en positief bijdraagt aan hun zelfvertrouwen. Dit betekent dat wij kinderen aanspreken op hun gedrag en niet op wie ze zijn.

2.11. De inrichting van onze ruimte

Onze ruimtes zijn veilig, vertrouwd maar vooral ook inspirerend ingericht zodat een kind als aanvulling op thuis de mogelijkheid krijgt zijn vaardigheden te ontwikkelen en te versterken.

Met het creëren van diverse hoeken in de groepsruimte of het inrichten van ateliers, keukenhoeken of timmerwerkplaats kunnen we zorgen voor een leeftijdsadequaat aanbod voor de verschillende leeftijden in de groep. Ook biedt het kinderen de mogelijkheid zich terug te trekken en een plekje voor zichzelf te zoeken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf kunnen kiezen. Het speelgoed in de groep is bereikbaar voor de kinderen. Kinderen zien welk speelgoed in een mand of lade zit. Boeken die kinderen zelf kunnen bekijken staan op kindhoogte zodat kinderen deze kunnen zien.

Wij bieden diverse, bij voorkeur duurzame, materialen aan. Ook kosteloze- en 'open eind' materialen. Kosteloze materialen zijn bijvoorbeeld stenen, boomstammetjes en wc rollen. Open eind materialen zijn materialen met een open einde; je kunt het op verschillende manieren gebruiken zoals planken, kommen of een buis. Dit soort speelgoed nodigt kinderen uit om zelf te bedenken wat ze er mee kunnen doen; het prikkelt hun fantasie.

Speelmateriaal zijn afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er is een gevarieerd aanbod zodat alle ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd. Wij bieden speelgoed aan los van sekse; jongens spelen met meisjesspeelgoed en vice versa.

Buitenruimtes

Wij hechten veel waarde aan buiten spelen en het verblijven in een groene, natuurlijke speel- en leefomgeving. Kinderen die regelmatig buitenspelen kunnen zich goed 'uitleven' en zitten beter in hun vel; het bevordert het welzijn en de gezondheid van kinderen. Buiten hebben kinderen letterlijk en figuurlijk 'de ruimte' waardoor er minder conflicten ontstaan.

Wanneer wij kinderen van jongs af aan betrekken bij natuurbeleving dragen wij bovendien bij aan betrokken burgers die geven om de natuur; 'jong geleerd, is oud gedaan'.

Met het buitenspelen worden de volgende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd:

- Motorische ontwikkeling; door het klimmen, klauteren, rennen, kruipen, rollen en springen;
- Stimuleren van de fantasie; bomen zijn reuzen en kabouters wonen in een paddenstoel of een holletje van een boomstam;
- Spelontwikkeling; door de veelheid aan de steeds veranderende natuurlijke materialen en vormen krijgt het spel telkens nieuwe impulsen;
- Sociale- en emotionele ontwikkeling; kinderen leren omgaan met risico's en dingen uit te proberen, dat draagt bij aan zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld.

Onze locaties hebben buitenruimtes waar veel te beleven valt. We hebben ze ingericht met natuurlijke en duurzame materialen. Zo ontdekken de kinderen de wereld en leren ze de natuur kennen. Ze kunnen er ravotten en spelen, aangemoedigd en begeleid door onze medewerkers die steeds andere, uitdagende mogelijkheden en materialen aanbieden. Indien de buitenruimte hieraan niet voldoet maken we gebruik van de natuur in de nabije omgeving van de BSO, zoals het bos of een natuurspeeltuin. Verder besteden we ook aandacht aan het samen verzorgen van planten en dieren. Dat kan ook binnen, met een vlinderkast, een insectenhotel of fruit/groenteplanten in een pot.

Op de eigen locaties van **skid**kinderopvang wordt getuinierd, hetzij in een moestuin hetzij in bakken of potten. Kinderen helpen met het verzorgen van alles wat 'groeit en bloeit'. Kindcentra die de buitenruimte met school delen gaan in overleg over het inrichten van de buitenruimte met groen en/of een moestuin.

Veel buitenspelen houdt kinderen volop in beweging wat de kans op het ontwikkelen van overgewicht (in combinatie met gezonde voeding) verkleint. Daarnaast zorgt veel buitenspelen voor het aanmaken van vitamine D wat bijdraagt aan de gezondheid van kinderen.

2.12. Open deuren beleid, plaatsing op twee groepen en het samenvoegen van groepen & locaties

Ieder kindcentrum werkt met 'open deuren'. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en wij bieden kinderen, wanneer zij de behoefte hebben, de ruimte om op ontdekkingstocht te gaan. Er is zo veel te ontdekken, ervaren en beleven zoals een atelier, een centrale speelruimte en/of gezamenlijke tuin. Pedagogisch medewerkers voelen zich dan ook betrokken en verantwoordelijke voor *alle* kinderen binnen het kindcentrum.

De momenten waarop kinderen hun eigen groep verlaten verschillen per locatie. Zo zijn er gezamenlijke activiteiten met andere groepen en andere gebruikers in een kindcentrum; een sportactiviteit, een viering (Kerst) of een gezamenlijke creatieve activiteit. Om welke momenten en activiteiten het op uw locatie gaat leest u in Kindcentrum in Beeld.

Plaatsing op twee groepen

Een kind mag gedurende een week op maximaal 2 verschillende groepen worden geplaatst. Soms komt het voor dat een ouder meer dagen opvang nodig heeft dan op de eigen groep beschikbaar is. In dat geval kan een kind, wanneer er ruimte is, op een tweede groep worden geplaatst. Hiervoor hebben wij schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Neemt u flexibele opvang af dan geldt dit niet; uw kind kan dan op meerdere groepen worden geplaatst. Vanwege het welbevinden van het kind streven wij in dit geval naar zo weinig mogelijk wisselingen per groep.

Samenvoegen van groepen

Soms komt het voor dat we groepen samenvoegen bijvoorbeeld tijdens vakanties, aan het begin of einde van een dag of bij een lage bezetting. De groep gaat dan in zijn geheel over naar de andere groep. Indien mogelijk informeren wij u hier tijdig over.

Activiteiten waarbij de groep groter is dan 30 kinderen

Hoewel onze BSO's in totaal vaak meer dan 30 kinderen begeleiden, worden de activiteiten in de stamgroepen of in kleinere groepen aangeboden. (open deuren beleid)

Samenvoegen van locaties

Tijdens vakantiedagen of margedagen worden kinderen van een locatie soms opgevangen op een andere locatie. Ouders hebben daar voor altijd een contract getekend. Dit geldt ook voor ouders van kinderen die op rustige dagen structureel op een andere locatie aanwezig zijn, zoals bijvoorbeeld een woensdag of vrijdag.

Extra opvang en ruilen

Soms heeft u extra opvang nodig of wilt u incidenteel op een andere dag opvang afnemen. Dit kunt u aanvragen via het ouderportaal. Extra opvang is opvang naast uw reguliere contractdagen, hiervoor worden de extra kosten in rekening gebracht. Ruilen is een contract dag ruilen tegen een dag waarop u normaliter geen opvang afneemt. Bij ruilen of extra opvang geldt dat wij alleen een plekje beschikbaar hebben indien er voldoende ruimte is op de groep; dit hangt altijd af van het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers.

2.13. Brengen – en halen; een gezamenlijke verantwoordelijkheid

In schoolweken halen de pedagogisch medewerkers de kinderen van school. Het halen gebeurt op verschillende manieren, dit is afhankelijk van uit hoeveel scholen kinderen worden gehaald; met de fiets, lopend, met de Stint of met een taxi.

Op het moment dat de kinderen en de pedagogisch medewerker elkaar hebben begroet neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor uw kind over van de leerkracht en/of de taxichauffeur.

Tijdens vakantieweken brengt u doorgaans uw kind zelf naar de buitenschoolse opvang. Wanneer uw kind de groep binnenkomt begroet de pedagogisch medewerker uw kind en u. Op het moment dat de pedagogisch medewerker u heeft gezien, en de overdracht van uw kind heeft plaats gevonden, neemt zij de verantwoordelijkheid voor uw kind van u over. Bij het halen is dat andersom; op het moment dat u binnenkomt en uw kind u heeft gezien en begroet, neemt u de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker over.

Er is vaak een vast ritueel bij het brengen. Kinderen willen samen met de pedagogisch medewerker zwaaien, nog een knuffel krijgen of zelfstandig dag zeggen. Wij houden hier rekening mee; het maakt de overgang van thuis naar de opvang makkelijker voor een kind.

Ouders en pedagogisch medewerkers zijn afhankelijk van de informatie die zij van elkaar krijgen. Wij horen daarom ook graag hoe het met uw kind gaat; is er iets waar wij rekening mee kunnen houden? Wij maken gebruik van een digitaal groepslogboek via het ouderportaal. In hoofdstuk 8 van deze werkwijze leest u daar meer over.

2.14. Observeren van de ontwikkeling

Wij observeren dagelijks hoe het met de kinderen gaat. We willen weten of kinderen goed in hun vel zitten (welbevinden) en het naar hun zin hebben. Door goed te kijken leert een pedagogisch medewerker een kind kennen en kan ze aansluiten bij zijn ontwikkeling en haar begeleiding daarop stemmen. Wat heeft dit kind nodig? Waar staat het in zijn ontwikkeling en wat vraagt dit van het activiteitenaanbod, de inrichting van de ruimte en het pedagogisch handelen? Om dit voor pedagogisch medewerkers duidelijk en inzichtelijk te maken gebruiken wij een observatiesysteem. Welk systeem we gebruiken verschilt per opvangvorm en locatie. Wij bieden ouders jaarlijks een 10 minuten gesprek aan waarin de ontwikkeling van het kind en de afstemming tussen thuis en de opvang centraal staat. De bevindingen van de observatie en de afspraken die gemaakt zijn in het

oudergesprek worden in het werkoverleg van de groep besproken, zodat alle medewerkers van de groep op de hoogte zijn.

2.15. De doorgaande lijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang

Om de doorgaande lijn naar het basisonderwijs te bevorderen en de overgang van het kinderdagverblijf/peuterspeelgroep naar de basisschool te versoepelen, werken wij met een overdrachtsformulier.

Op het kinderdagverblijf van uw kind heeft u hierover een gesprek aangeboden gekregen. Daarnaast heeft ieder kind een kinddossier. Hierin wordt o.a. beschreven wanneer een kind besproken is in het werkoverleg, wanneer er een observatie is geweest en welke afspraken er eventueel gemaakt zijn. Deze informatie gebruiken wij om de begeleiding van uw kind te optimaliseren. U heeft altijd de mogelijkheid om dit dossier in te zien. Wanneer uw kind van het kinderdagverblijf/peuterspeelgroep naar de basisschool en naar de BSO gaat krijgt u dit dossier mee; u kunt dit vervolgens delen met de basisschool en de BSO. Zonder uw expliciete toestemming geven wij geen informatie door aan derden.

2.16. Contact met de basisschool

Tussen een basisschool en de buitenschoolse opvang is regelmatig contact. Dat kan tijdens een gezamenlijke activiteit zijn of vanuit een nauwe samenwerking binnen bijvoorbeeld een IKC.

De pedagogisch medewerker stellen zichzelf voor aan de leerkrachten zodat men elkaar kent. Ook zorgen zij aan het begin van een nieuw schooljaar dat de leerkracht waarvan 1 of meerdere kinderen uit die klas naar BSO gaan, een lijstje heeft met namen van de kinderen en telefoonnummer(s) van de BSO en de namen van de pedagogisch medewerkers. Wijzigingen worden direct verwerkt en opnieuw doorgegeven aan de betrokkenen. De clustermanager onderhoudt op regelmatige tijden contact met de directeur.

2.17. Contact met het taxibedrijf

Wanneer uw kind met de taxi naar de BSO komt is er een contract opgesteld tussen het taxibedrijf en **skid**kinderopvang. Hierin staan onder andere enkele regels die we onderling hebben afgesproken voor het vervoeren van kinderen.

De taxichauffeur haalt de kinderen op bij desbetreffende scholen. De kinderen wachten bij de leerkracht totdat de chauffeur hen persoonlijk begroet en daarna stappen ze in. Het vervoer verloopt volgens de geldende richtlijnen. Bij de BSO stappen de kinderen uit en draagt de chauffeur de verantwoordelijkheid over aan de pedagogisch medewerker.

Eens per jaar, aan het begin van een nieuw schooljaar, maakt de clustermanager een afspraak met het taxibedrijf om de afspraken na te lopen. Na een half jaar is er nog eens telefonisch contact op initiatief van de clustermanager om te evalueren of alles goed verloopt.

3. Hoe stimuleren wij de persoonlijke ontwikkeling van uw kind?

Kinderen zijn in onze ogen volwaardig, zelfstandig voelende en denkende mensen met een eigen identiteit. We nemen kinderen serieus in hun gevoelens en hun handelen.

Wij stimuleren kinderen om initiatief te nemen en hun grenzen te ontdekken; kijken wat ze willen, kunnen en durven. Eigen initiatief vergroot de betrokkenheid en stimuleert de zelfstandigheid. Een hoge mate van betrokkenheid is te zien als kinderen een hoge concentratie vertonen, tijd vergeten bezig zijn met iets. Ze zijn gedreven en intrinsiek gemotiveerd en optimaal aan het leren. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een rijke, kindgerichte omgeving die aansluit bij de nieuwsgierigheid van kinderen.

Ieder kind wordt individueel benaderd. Per kind wordt door de groepsleiding samen met de ouders bekeken welke aanpak past bij het kind; stimuleren of afremmen, zelfstandig of onder begeleiding. Hierbij staat de veiligheid en geborgenheid voor elk kind voorop.

3.1. Ervaringsleren

Er is veel ruimte voor ervaringsleren. Kinderen krijgen binnen de verantwoordelijkheid van het kindercentrum volop de gelegenheid dingen uit te proberen, te ervaren en hiervan te leren. Wij vinden het belangrijk om ons te richten op de ontwikkeling van zelfredzaamheid en weerbaarheid. Hierin past het leren maken van eigen keuzes zoals:

Wil ik binnen of buiten spelen? Wil ik in mijn eigen groep of op een andere groep of in de speelhal spelen? Doe ik mee aan een aangeboden activiteit? Het opdoen van ervaringen is het belangrijkste, wij respecteren de autonomie van elk kind hierin.

3.2. Activiteiten

Kinderen zijn vrij in hun keuze mee te doen aan het aangeboden spel of de activiteit. Het resultaat is hierbij ondergeschikt. Het uitgangspunt is dat een kind de activiteit positief ervaart, zelfstandig kan uitvoeren en hieraan plezier beleefd, het gaat om de ervaring die wordt opgedaan.

Activiteiten die worden aangeboden komen tot stand door te kijken en luisteren naar wat kinderen bezig houdt. Activiteiten kunnen ook voort komen uit een actuele gebeurtenis bijvoorbeeld het krijgen van een zusje/broertje, de seizoenen, een thema en feestdagen.

3.3. Motorische- en zintuigelijke ontwikkeling

Wij geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken om zo hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. Het ontdekken gebeurt door bewegen voelen, ruiken, proeven, zien en horen. Elk kind heeft bewegingsvrijheid nodig en de mogelijkheid om te experimenteren binnen een ruimte die dat toelaat om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Daarom gaan we elke dag naar buiten, weer of geen weer en sport, spel en beweging maken standaard onderdeel uit van het activiteiten aanbod.

Daar waar het kan lopen we met kinderen naar het dorp, de bakker of van en naar school. Pedagogisch medewerkers hebben hierin een actieve rol en een voorbeeldfunctie. Kinderen leren in deze leeftijd voornamelijk door het experimenteren van geïmiteerd gedrag; de pedagogisch medewerker is hierin voor hen het voorbeeld.

3.4. Taalontwikkeling

Een mens is van nature een sociaal wezen; communicatie en interactie staan daarbij centraal. Het taalaanbod in onze kindcentra is rijk en kwalitatief goed. Op deze wijze wordt een kind gestimuleerd elke keer iets bij te leren, een stapje verder te gaan om meer taal te gebruiken. Een rijk taalaanbod houdt in dat we bij elke gelegenheid taal gebruiken; we benoemen wat we zien en wat wij doen. We corrigeren kinderen niet in hun uitspraak maar herhalen datgene wat ze zeggen op de juiste wijze. Op elke groep is een knusse voorleeshoek en kinderen mogen ook zelf boeken of strips lezen.

Anders- en tweetalige kinderen

Binnen **skid**kinderopvang is Nederlands de voertaal van de pedagogisch medewerkers. Dit betekent dat tijdens de groepsmomenten en tijdens de uitleg van activiteiten het Nederlands wordt gebruikt.

Voor anderstalige kinderen geldt dat door een positieve houding van de pedagogisch medewerkers het vertrouwen van ouders in de meertalige opvoeding wordt vergroot. Dit heeft een positief effect op de taalontwikkeling van de kinderen.

Binnen het gezin leren de kinderen de moedertaal van hun ouders, als tweede taal leren ze Nederlands waarmee ze in aanraking komen via o.a. de kinderopvang. Kinderen begrijpen een tweede taal vaak eerder (passieve taalvaardigheid) voordat ze het zelf gaan praten. Hierbij is een rijke taalomgeving en een goed voorbeeld van de pedagogisch medewerker belangrijk.

4. De sociale ontwikkeling van uw kind

De mens is in aanleg een sociaal wezen. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen van jongs af aan de mogelijkheid geboden wordt met andere kinderen en volwassenen om te gaan. In de kinderopvang en op school, leren kinderen wat het is om bij een groep te horen. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerker leren kinderen veel van elkaar; communiceren, rekening houden met elkaar, samenwerken, anderen helpen, het oplossen en voorkomen van conflicten. Ze komen zo ook in aanraking met andere culturen en gewoonten en maken kennis met de normen en waarden van een samenleving.

Binnen de groep houdt de pedagogisch medewerker rekening met de verschillen in behoeften en belangen van individuele kinderen; ieder kind heeft het recht om zichzelf te zijn en te kiezen of het wel of niet samen met de groep wil spelen. Een keer alleen spelen of alleen *met iets* mag ook. Kinderen leren ook afspraken te maken, op hun beurt te wachten of iemand even met rust te laten.

Bij een conflict kijken we of de kinderen er met elkaar uit kunnen komen, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Als dat niet lukt 'bevragen' we de kinderen om samen een oplossing te komen; we stellen open vragen en laten ze eerst zelf nadenken.

4.1. Wanneer wij ons zorgen maken

Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens hun dagelijks doen en laten. Door goed te kijken en te luisteren leren zij de kinderen kennen waardoor ze hen beter leren begrijpen. Hierdoor kunnen zij het pedagogisch handelen nog beter afstemmen op datgene wat een kind nodig heeft. Wanneer een pedagogisch medewerker veranderingen ziet in het gedrag van een kind gaat zij hierover met de ouder in gesprek.

Wanneer de verandering in het gedrag van een kind langer aanhoudt of andere kinderen in hun ontwikkeling belemmert, overlegt de pedagogisch medewerker opnieuw met de ouder, haar collega's en/of leidinggevende. Op basis daarvan worden, in overleg met de ouders, verdere stappen ondernomen.

Wanneer er extern deskundige hulp nodig is draagt de manager zorg voor een gericht advies aan ouders. Hierbij kan in overleg met de ouders ook ondersteuning vanuit de ketensamenwerking 'Samen kijken' en 'Vroeg erbij blijven' worden gevraagd. In het protocol Kinderen met een zorgvraag leest u hierover meer informatie.

4.2. Kinderen ontwikkelen zich verschillend

Bij ons zijn alle kinderen welkom. Uitgangspunt is dat ieder kind het goed heeft en zich welbevindt bij **skid**kinderopvang. Wanneer een kind gedrag vertoont dat niet (meer) past bij de ontwikkelingsfase gaan wij daarover met ouders in gesprek. Dit kan vooraf zijn; bij de kennismaking wanneer het gedrag al bekend is, of tijdens de opvangperiode.

Samen met de ouders maken we afspraken over datgene wat wij kunnen bieden en hoe we kunnen samenwerken met hulpinstanties. Hoe dit proces tot stand komt en wat dit voor uw kind en ons betekent staat beschreven in het protocol 'Kinderen met een zorgvraag'.

5. Het overbrengen van waarden en normen

Ieder mens, groot en klein, probeert uit te vinden in hoeverre zijn/haar gedrag acceptabel is voor de omgeving; leeft vanuit een aantal normen en waarden. Ook de pedagogisch medewerkers werken, binnen het beleid en de uitgangspunten van **skid**kinderopvang, vanuit eigen waarden en normen. Dit maakt hen tot wie zij zijn, ieder mens is hierin uniek. Zij zijn zich hiervan bewust en stellen zich open voor reflectie op hun eigen pedagogisch handelen en dat van de collega's.

Binnen de kinderopvang leren kinderen deel uit te maken van een groep; ze leren andere kinderen kennen, bouwen vriendschapsrelaties op en leren rekening te houden met de wensen en behoeften van andere kinderen. Ook zien ze dat niet iedereen hetzelfde is; er zijn kinderen uit allerlei culturen en met verschillende achtergronden.

Ze gaan een gehechtheidsrelatie aan met de pedagogisch medewerker; zij zorgt voor een veilige omgeving waarbinnen een kind zichzelf mag en kan zijn.

Kinderen benaderen we positief. Ieder kind wordt in zijn waarde gelaten. Wij stimuleren kinderen zich verantwoordelijk te voelen en met anderen te delen.

We leren de kinderen respect te hebben voor elkaar, de materialen, de omgeving en alles wat leeft. Het opdoen van ervaringen met de natuur in al haar facetten neemt een belangrijke plaats in.

6. Hoe zorgen we voor een veilige en gezonde omgeving?

Dat onze locaties veilig, gezond en hygiënisch zijn is voor ons vanzelfsprekend. Dit bereiken we door onderstaande punten;

6.1. Voedingsbeleid

Het voedingsbeleid beschrijft onze visie met betrekking tot voeding. Wat willen wij kinderen meegeven, hoe gaan we om met eet- en drink momenten, welke keuzes maken wij in ons aanbod en waarom doen we dat?

Binnen een kindcentrum neemt eten en drinken dagelijks een belangrijke plaats in. In onze visie hebben wij, samen met de ouder(s)/verzorger(s) de belangrijke taak om kinderen kennis te laten maken met lekkere, gezonde en gevarieerde voeding. Het is belangrijk dat kinderen gedurende de dag optimale voedingsstoffen binnen krijgen; dat draagt bij aan een sterk en gezond lichaam en geeft hen energie om te spelen. Wij geven hierin voor kinderen het goede voorbeeld.

Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Daarom geven wij voedingswaren die zo weinig mogelijk toegevoegde suikers, kleur- en geurstoffen en conserveringsmiddel bevatten. De uitgangspunten van het voedingscentrum zijn hierbij richtinggevend. Op een aantal locaties wordt alleen biologische voeding aangeboden.

Gezonde en verantwoorde voeding gaat voor ons hand in hand met sport, spel en bewegen. Dit past ook in een gezond leefpatroon. Wij geven de kinderen dan ook alle ruimte om voldoende te bewegen. Zo gaan we elke dag naar buiten, weer of geen weer, en is spel en beweging standaard onderdeel in het activiteitenaanbod.

Het eten en drinken is een rustmoment. We zorgen voor een fijne sfeer en uitnodigende sfeer aan tafel.

Wanneer een kind een dieet volgt kunnen wij daar rekening mee houden. We bespreken dit met u tijdens de intake.

Voeding wordt bereid volgens het hygiëne protocol welke onderdeel uitmaakt van ons voedingsbeleid. Het voedingsbeleid kunt u vinden op onze website.

Trakteren, feestdagen en andere vieringen

Wanneer een kind jarig is (geweest) zingen we met elkaar en mag het een kleine attentie uitzoeken. We praten over jarig zijn, een feestje vieren en alles wat daarbij hoort. Kinderen genieten hier vaak erg van. Een kind mag ook op de groep trakteren. Hierbij gaat het niet om de grootte of de hoeveelheid van een traktatie; aan het in de aandacht staan en het mogen uitdelen wordt vaak meer waarde gehecht dat aan het opeten van een traktatie.

De medewerkers eten dezelfde traktatie als de kinderen. Wij vragen ouders bij traktaties rekening te houden met een gezond en verantwoorde versnapering. De medewerkers geven u graag tips over gezonde traktaties.

6.2. Oranje Kruis gecertificeerd kindEHBO en een BHV diploma.

Wanneer er kinderen aanwezig zijn is er altijd minimaal één pedagogisch medewerker met een kindEHBO en een BHV diploma aanwezig. Onze medewerkers zijn hierin opgeleid en volgen de reguliere herhalingen. Zij zijn in staat adequaat te halen in geval van een ongeluk of een calamiteit.

In de meeste situaties kan een pedagogisch medewerker met een kindEHBO diploma een kind goed verzorgen nadat het is gevallen of zich heeft bezeerd. Echter bij twijfel of het gevoel dat er toch iets niet klopt bellen wij altijd met een huisarts om de situatie door te nemen. Doorgaans is dat de huisarts van het kind zelf of een huisarts die vlakbij het kindcentrum praktijk houdt. Wanneer we met een kind naar een huisarts gaan vragen we altijd aan een van de ouders om mee te gaan.

In geval van een levensbedreigende situatie bellen wij altijd en direct 112, waarna de BHV'er en de kind EHBO'er doorgaan met het verlenen van eerste hulp aan het kind. Voor deze situaties hebben wij een calamiteitenprotocol en stappenplannen ontwikkeld. Dit protocol wordt jaarlijks met alle medewerkers, oproepmedewerkers en stagiaires besproken.

6.3. Brandveiligheid en ontruimen

Alle locaties hebben een calamiteitenplan toegespitst op de locatie. Jaarlijks worden er een of meerdere ontruimingsoefening gehouden waarbij het oefenen met kinderen en het oefenen zonder kinderen elkaar afwisselen. Indien mogelijk oefenen wij elke 2 jaar samen met de brandweer. Dit vindt plaats na openingstijd; hierbij zijn alleen medewerkers betrokken. Elke ontruimingsoefening wordt in het team besproken en geëvalueerd waarna verbeteracties direct worden doorgevoerd.

Alle locaties voldoen aan de inspectie op de gebruiksvergunning waarbij een controle op brandblusapparatuur en noodverlichting plaats vindt. Ook hierbij worden verbeteracties direct uitgezet.

6.4. Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke locatie heeft een veiligheid en gezondheidsplan die op basis van een jaarlijkse risico-inventarisatie tot stand komt. De pedagogisch medewerkers kennen de risico's op het gebied van fysieke- en sociale veiligheid en gezondheid binnen hun locatie en groep.

6.5. De inspectie van de GGD

De GGD inspecteert jaarlijks onaangekondigd onze locaties. Bij een inspectie wordt onder meer gelet op veiligheid en gezondheid, groepsgrootte en inzet van pedagogisch medewerkers en het pedagogisch handelen op de groep. De inspectierapporten zijn openbaar. U kunt deze vinden via onze website: www.skidkinderopvang.nl of via het landelijk register kinderopvang <https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>

6.6. VOG en continue screening

Alle medewerkers en medewerkers in opleiding die in de kinderopvang werken hebben een verklaring omtrent gedrag, een VOG. De inschrijving in het personenregister borgt deze continue screening. Dit betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan. Als volgens justitie blijkt dat een persoon een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de werkgever. De medewerker wordt geschorst en moet een nieuwe VOG aanvragen, wanneer deze niet kan worden overlegd kan de medewerker niet meer werken in de kinderopvang.

6.7. De half- en drie uursregeling

Half-uursregeling

In schoolweken mag er gedurende een half uur worden afgeweken van de beroeps-kracht-kindratio. Doorgaans gebeurt dit aan het einde van de dag tussen 17.30 en 18.00 uur. Afhankelijk van het aantal kinderen wordt er op deze tijdstippen afgeweken van de beroeps-kracht-kind ratio. Indien het beroeps-kracht-kind ratio het toelaat zal de dienst van één van de pedagogisch medewerkers op de groep om 17.30 aflopen. Met dien verstande dat er tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig blijft.

Drie-uursregeling

In de vakantieweken mag er, wanneer de BSO 10 uur aaneengesloten open is, gedurende een drie uur worden afgeweken van de beroeps-kracht-kindratio. Doorgaans gebeurt dit aan het begin van de dag tussen 7.30 en 8.30; tussen de middag tussen 12.30u en 13.30u en aan het einde van de dag tussen 17.00 en 18.00 uur. Afhankelijk van het aantal kinderen wordt er op deze tijdstippen afgeweken van de beroeps-kracht-kind ratio, conform wet- en regelgeving.

In het kindcentrum in beeld leest u op welke momenten er op het kindcentrum van uw kind precies wordt afgeweken van de beroeps-kracht-kindratio.

6.8. Achterwacht

Er zijn altijd minimaal 2 volwassenen, waarvan 1 pedagogisch medewerker, in een gebouw aanwezig. Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts een pedagogisch medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van een calamiteit.

6.9. Meldcode signaleren en voorkomen van kindermishandeling

Deze verplichte meldcode beschrijft hoe te handelen in geval van vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Via een stappenplan organiseert **skid**kinderopvang de aanpak bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Naast dit stappenplan werken wij met meerdere aandachtfunctionarissen.

6.10. Zorg voor zieke kinderen

Zieke kinderen hebben extra zorg en aandacht nodig en voelen zich doorgaans thuis het fijnst. Wordt uw kind op het kindcentrum ziek dan overleggen wij hierover met u. We kijken hoe het kind zich voelt en of wij de zorg kunnen bieden die het nodig heeft en we kijken of we voldoende aandacht en zorg voor de andere kinderen van de groep kunnen hebben. Kunnen wij uw kind niet de zorg bieden die het nodig heeft dan vragen wij u het kind op te halen. Wij werken volgens het Protocol zieke kinderen.

Toestemming gebruik medicijnen

Om medicijnen te verstrekken vragen wij u het formulier toestemming gebruik medicijnen in te vullen en te ondertekenen. Zonder deze getekende toestemming verstrekken wij *geen* medicijnen en/of zelfzorgmiddelen zoals neusspray of een hoestdrankje aan uw kind. Wanneer uw kind een medicijn krijgt verwachten wij dat uw kind dit middel thuis als eerste keer krijgt toegediend. Dit om mogelijke allergische reacties op de opvang te voorkomen.

Wij zijn niet bevoegd om koortsverlagende medicatie zoals paracetamol te verstrekken. Heeft uw kind 's ochtends thuis een paracetamol gehad om de koorts te verlagen dan kan dit later op de dag in de opvang voor een gevaarlijke situatie zorgen; de koorts kan nadat de paracetamol is uitgewerkt zo snel stijgen dat uw kind een koortsstuip krijgt. Daarom vragen wij u bij het gebruik van paracetamol, voordat uw kind naar de opvang komt, dit aan ons door te geven.

Besmettelijke ziektes

Doorgaans is een infectieziekte al besmettelijk voordat de ziekte bij uw kind tot uiting komt. In veel gevallen kan uw kind, wanneer het zich verder goed voelt en wij het voldoende zorg en aandacht kunnen geven, gewoon naar opvang komen. Wij hanteren hierin de richtlijnen van het RIVM. Wij vragen u een besmettelijke ziekte en/of hoofdluis aan de pedagogisch medewerkers te melden zodat wij kunnen inschatten of andere ouders gewaarschuwd moeten worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij bepaalde infectieziekten in combinatie met zwangeren, ouders die een ziekte als kind niet hebben doorstaan zoals waterpokken en bij het voorkomen van een hoofdluisepidemie. Ook hierin hanteren wij de richtlijnen van het RIVM.

Inentingen

Wij vragen ouders op vrijwillige basis informatie te verstrekken over de vaccinatiestatus van hun kind. Dit doen we tijdens het intakegesprek middels een formulier. Wanneer ouders met de vraag komen of er niet ingeënte kinderen op het kindcentrum aanwezig zijn, geven wij daarop een eerlijk antwoord, zonder dat daarbij de naam van het kind/kinderen en/of de groep wordt genoemd.

6.11. Wat doen we wanneer een kind niet komt of wanneer het niet wordt opgehaald?

Wanneer een kind zonder afmelding niet naar de opvang is gekomen tijdens een BSO middag, nemen we meteen bij het ophaalmoment op school contact met de ouders. In vakantieweken nemen wij, vanaf 09.30 uur, contact op met een van de ouders. Vaak gaat het om een misverstand in de Praktische werkwijze BSO/v2/maart2020/BvdS

communicatie; de ouder heeft een dagje vrij of opa en oma passen een dagje op. Wanneer wij geen contact krijgen nemen we contact op met de aan ons doorgegeven noodnummers. Als ook dat niet lukt overleggen wij met de leidinggevende om na te gaan wat de volgende stap is.

Wanneer een kind aan het einde van de dag niet wordt opgehaald bellen wij een van de ouders. Bij geen contact bellen wij een van de noodnummers. Wanneer ook daar geen contact tot stand is gekomen bellen wij de leidinggevende om vervolgstappen te bepalen.

6.12. Uitstapjes en vervoer

Onze omgeving draagt bij aan onze kinderopvang, daarom trekken wij er regelmatig met de kinderen op uit. Dit doen wij op een goede en verantwoorde manier. Het informeren en het toestemming verkrijgen van ouders speelt hierbij een belangrijke rol. Daarom bespreken wij het doen van activiteiten buitenshuis uitgebreid met u tijdens het intakegesprek. Wij werken met een protocol uitstapjes.

6.13. Zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen op te groeien tot zelfstandige mensen met een positief gevoel van eigenwaarde. Dit proberen we te bereiken door kinderen de kans te geven zelf handelingen te verrichten, zelf dingen uit te laten denken en uit te voeren en zelf oplossingen te bedenken in lastige situaties. Hiervoor is het leren omgaan met een bepaalde mate van bewegingsvrijheid belangrijk; kinderen krijgen bij ons de mogelijkheid te experimenteren binnen een ruimte die dat toelaat om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Voor kinderen vanaf 7 jaar maken wij schriftelijke afspraken in hoeverre ze zelfstandig deel mogen nemen aan activiteiten buiten de BSO. Het kan gaan om een speelafpraak bij een vriendje, zelfstandig vanaf de BSO naar sport gaan of een boodschap halen in het dorp. De afspraken komen tot stand in overleg met de pedagogisch medewerker, het kind en de ouders en het formulier wordt door alle drie partijen ondertekend.

7. Wie zorgen er voor uw kind?

7.1. Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn dagelijks verantwoordelijk voor de zorg en de begeleiding van de kinderen die aan hen zijn toevertrouwd. Alle medewerkers hebben een passende kindgerichte opleiding om met kinderen te werken. Zij zijn uw dagelijks aanspreekpunt en kennen alle ins & outs van hun groep en de locatie; samen met de clustermanager en de senior pedagogisch medewerker zij het gezicht van de locatie.

7.2. senior pedagogisch medewerker

Binnen elk cluster werken een of meer senior pedagogisch medewerkers. Naast haar werkzaamheden op de groep heeft zij een aantal extra taken ter ondersteuning van de clustermanager.

7.3. De mentor

Alle kinderen bij **skid**kinderopvang hebben een mentor. Dit is de pedagogisch medewerker die uw kind het meest ziet. Zij is ook uw aanspreekpunt en geeft extra aandacht aan uw kind bijvoorbeeld tijdens de kennismaking- en wenperiode en tijdens verjaardagen.

De mentor volgt de ontwikkeling van uw kind en onderhoudt hierover contact met u en eventuele zorgaanbieders. Tijdens het maken van de afspraak voor het intakegesprek informeren wij u over wie de mentor van uw kind is. Minimaal één keer per jaar biedt de mentor de ouders een gesprek aan. Dat kan op verzoek van beide kanten ook vaker plaats vinden. De mentor heeft van tevoren een observatieverslag geschreven

Doel van het mentorgesprek is om de thuissituatie en de opvang op elkaar af te stemmen en zo een optimale situatie voor het kind te creëren. Na het gesprek wordt het observatieverslag eventueel aangevuld en na die tijd krijgen de ouders een kopie mee naar huis.

7.4. Flexibele medewerkers en oproepmedewerkers

Naast de pedagogisch medewerkers die langere tijd op eenzelfde locatie werken zijn er ook flexibele- en oproepmedewerkers. Zij zorgen voor uw kind wanneer een van de collega's ziek is, een cursus volgt of vakantie heeft. Deze medewerkers zijn net als de vaste pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg en begeleiding van uw kind. Ons streven is om zo veel mogelijk met vaste flexibele- en oproepmedewerkers te werken zodat de kinderen en u ook hen goed leert kennen.

7.5. Stagiaires

Wij vinden het van belang om aankomende pedagogisch medewerkers bij ons ervaring te laten opdoen. Daarom zijn wij een erkend SBB leerbedrijf en werken wij met stagiaires van kindgerichte opleidingen (niveau MBO 2, 3 en 4). Stagiaires werken altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en zijn boventallig op de groep. Een stagiaire kan, afhankelijk van de fase van haar opleiding, alle taken verrichten die bij de functie van pedagogisch medewerker horen. Zij werkt echter nooit *alleen* met een groep kinderen en staat altijd onder supervisie van een pedagogisch medewerker.

7.6. Clustermanager

De clustermanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de kindcentra die tot haar cluster behoren. Zij begeleidt en ondersteunt de pedagogisch medewerkers in hun werkzaamheden en is voor hen het eerste aanspreekpunt. Zij onderhoudt contacten met ketenpartners zoals het onderwijs en de gemeente en is ook de gesprekspartner van de locatie oudercommissie. De clustermanager is regelmatig op locatie aanwezig en is ook uw aanspreekpunt.

8. Overige medewerkers op uw locatie

- *Manager Kinderopvang*

De manager Kinderopvang geeft leiding aan het team clustermanagers en is mede verantwoordelijk voor de organisatiedoelstellingen en het optimaliseren van de dienstverlening van de organisatie. De manager Kinderopvang is regelmatig op een van de locaties voor overleg met de clustermanagers.

- *Pedagogisch coach*

De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers teneinde het pedagogisch klimaat op de groep te verbeteren. De professionalisering van de pedagogisch medewerker staat hierbij centraal. De coaching vindt onder meer plaats middels training on the job, het geven van voorlichting of het werken met beeldcoaching. Binnen **skid**kinderopvang zijn meerdere pedagogisch coaches werkzaam.

- Medewerkers ICT en Onderhoud

Onze ICT medewerker en klussenman zijn ook regelmatig op locatie aanwezig om diverse onderhoudsklussen uit te voeren.

8.1. Partners waarmee wij samenwerken

Wij werken samen met diverse ketenpartners zoals de jeugdzorg (Yorneo, Icare) en het onderwijs. U kunt hen ook treffen op de groep van uw kind. Dit kan bijvoorbeeld een onderwijsassistent zijn vanuit de samenwerking met de peuter-kleutergroep of een orthopedagoog die voor een kind observatie een groepsbezoek brengt. Binnen een IKC wordt ook nauw samengewerkt met het onderwijs en komen leerkrachten ook langs op de groep.

Voor alle medewerkers zoals hierboven genoemd geldt dat zij staan ingeschreven in het personenregister en continue worden gescreend.

9. De samenwerking met onze ouder(s)/verzorger(s)

Voor ouders is het belangrijk vertrouwen te hebben in de opvang van hun kind. Daarom willen wij graag zo veel mogelijk informatie uitwisselen over uw kind en het gezin maar ook over de opvang en begeleiding op de groep. Wanneer wij de gewoontes van uw kind goed kennen, kunnen we hierin onze omgang en benadering rekening mee houden.

9.1. Het dagelijks contact bij brengen (tijdens vakantiedagen) en halen (tijdens schooldagen)

Het dagelijks contact bij het brengen en halen is belangrijk voor uw kind, voor u en de pedagogisch medewerkers. Zijn er bijvoorbeeld bijzonderheden geweest de afgelopen dagen? Is er iets waar wij op de groep rekening mee kunnen houden? Bij het ophalen vertellen wij graag iets over de belevenissen van uw kind gedurende de opvangdag.

9.2. Het digitale contact via het ouderportaal

Wij maken gebruik van een ouderportaal. Binnen de BSO maken wij gebruik van het groepslogboek. Hierin kunt een verslag van de dag teruglezen en eventueel gemaakte foto's bekijken. In het ouderportaal kunt u ook terecht voor het wijzigen van uw adres en contactgegevens. Ook kunt u hier ruil- en extra dagen aanvragen of uw vakantie aan ons doorgeven.

9.2.3. Ouderportaal app

Na de eerste keer inloggen via de website kunt ook gebruik maken van onze speciale ouderportaalapp voor uw mobiele telefoon of tablet. Deze app is te vinden in de App Store van Apple en bij Google Play voor Android telefoons en tablets. U kunt de app vinden door te zoeken op skidkinderopvang.

9.3. Het mentorgesprek

Minimaal één keer per jaar biedt de mentor de ouders een gesprek aan. Dat kan op verzoek van beide kanten ook vaker plaats vinden. De mentor heeft van tevoren een observatieverslag geschreven

Doel van het mentorgesprek is om de thuissituatie en de opvang op elkaar af te stemmen en zo een optimale situatie voor het kind te creëren. Na het gesprek wordt het observatieverslag eventueel aangevuld en na die tijd krijgen de ouders een kopie mee naar huis.

9.4. Oudercommissie van de locatie, de centrale oudercommissie en alternatieve ouderraadpleging

Een cluster heeft een oudercommissie waar ouders in plaats kunnen nemen. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders op locatieniveau en heeft een adviserende rol. De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de clustermanager. Ouders die belangstelling hebben om lid te worden kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie. De vergaderingen zijn openbaar evenals de notulen.

Voor het behartigen van de belangen op organisatieniveau werken wij met een centrale oudercommissie. Hierin zit een vertegenwoordiging van de oudercommissie van de locaties. De centrale oudercommissie heeft regelmatig overleg met de directeur.

Wanneer op een locatie met minder dan 50 kinderen niet voldoende ouders zijn die zitting kunnen nemen in een oudercommissie, zal een clustermanager overgaan tot een alternatieve vorm van ouderraadpleging. In Kindcentrum in Beeld leest u of er voor uw locatie een alternatieve ouderraadpleging geldt en hoe deze wordt vormgegeven.

9.5. Hoe informeren wij u?

Wij informeren u op verschillende manieren. Vanuit de afdeling plaatsingen ontvangt u alle informatie die relevant is voor de plaatsing van uw kind zoals het contract en informatie omtrent de

Kinderopvangtoeslag. De afdeling financiën draagt zorg voor de facturering. De locatie informeert u over alle kind- en locatiegerichte zaken; nieuws, activiteiten, verhuizing, uitnodigingen voor festiviteiten, informatie over nieuwe medewerkers en samenwerking met bijvoorbeeld het onderwijs. Dit vindt, afhankelijk van de soort informatie, plaats middels locatienieuwsbrieven, berichten in het ouderportaal en via memoborden en briefjes op de groepsdeuren.

Vanuit de directie ontvangt u meerdere keren per jaar een nieuwsbericht over landelijke ontwikkelingen in de kinderopvang in het algemeen en organisatieontwikkelingen in het bijzonder.

9.6. Klanttevredenheid – wij horen graag uw mening

Voor het monitoren van de tevredenheid van ouders en om na te gaan wat uw wensen zijn maken wij o.a. gebruik van de VerbeterMeter. U ontvangt gedurende de opvangperiode meerdere enquêtes; bij de evaluatie van de kennismaking- en wenperiode (rond 3 maanden) en bij het einde van de opvang. Dat geldt voor ieder kind per opvangsoort. De resultaten zijn onderdeel van de kwaliteitsrapportages van **skid**kinderopvang en worden door de clustermanagers met het team besproken.

9.7 Klachten

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder tevreden bent over onze dienstverlening. Mocht het een keer zo zijn dat u dat niet bent dan horen wij dat graag van u. Wij hebben een eigen klachtenregeling opgesteld en zijn als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie ontvangt u schriftelijke informatie over de klachtenregeling. Deze regeling kunt u ook vinden op onze website, evenals het klachtenformulier.

9.8. Algemene Voorwaarden

skidkinderopvang is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en hanteert de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang. De voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst die wordt gesloten tussen de ouder en **skid**kinderopvang. U ontvangt de voorwaarden bij het contract en deze kunt u ook vinden op onze website.

9.9. Privacygevoelige informatie & AVG

Informatie over het kind en zijn thuissituatie blijft binnen het kindcentrum en mag alleen worden uitgewisseld tussen medewerkers onderling als dat in het belang van het kind is. Regels en afspraken rondom privacy gevoelige gegevens zijn vastgelegd in ons privacy reglement. Dit reglement vindt u op onze website?

9.10. Aansprakelijkheid

Wij gaan zorgvuldig om met eigendommen van kinderen en klanten. Om het verlies of kwijtraken van spullen te beperken vragen wij u gebruik te maken van de kapstokken en opbergmogelijkheden op de locatie. Tijdens de kennismaking wijzen wij u er op dat het risico van verlies van meegebracht speelgoed/knuffels bij de ouders ligt.

9.11. Wij vragen uw toestemming

In een aantal situaties vragen wij uw schriftelijke toestemming. Het gaat dan om toestemming voor het gebruik van foto's en videomateriaal, het maken van uitstapjes en het gebruik van medicijnen. Tijdens de intake nemen wij de toestemmingen met u door.

9.12. Omgangsregels

Binnen ieder kindcentrum gaan wij open en respectvol met elkaar om. Wij wijzen elke vorm van fysiek en/of verbaal geweld en discriminatie af. Wij geven hierin naar kinderen, ouders en collega's het goede voorbeeld en verwachten dat ook van onze ouders. Wij werken volgens het protocol

grensoverschrijdend gedrag.

Rookvrij

Onze kindcentra zijn strikt rookvrij. Dat betekent dat er binnen en buiten niet gerookt mag worden.

9.13. Kwaliteitskeurmerk

skidkinderopvang is in het bezit van het HKZ keurmerk. Het keurmerk waarborgt dat we de zaken intern goed op orde hebben. We hebben onze werkwijzen en afspraken vastgelegd en onze medewerkers houden zich daaraan. Kinderen en ouders stellen we centraal, er zijn duidelijke instructies over de verzorging van de kinderen en we werken voortdurend aan het verbeteren van de dienstverlening. Om de kwaliteit van het keurmerk te waarborgen, worden we ieder jaar gecontroleerd.