



## Klachtenregistratieformulier

---

**Naam van de ouder/verzorger:** \_\_\_\_\_

**Locatie:** \_\_\_\_\_

**Bereikbaar via:** \_\_\_\_\_

**Datum klacht:** \_\_\_\_\_

**Klacht is besproken met:** \_\_\_\_\_ (naam medewerker **skid**kinderopvang)

**Korte omschrijving van de klacht:**

U kunt ook een brief toevoegen.

**Wat is uw verzoek aan de organisatie?**

**Is uw klacht naar tevredenheid besproken en indien mogelijk opgelost? Zo nee? Welke afspraken zijn hierover met u gemaakt?**

**Heeft u behoefte aan contact n.a.v. deze klacht?**

---

Dit klachtenregistratieformulier is onderdeel van de klachtenprocedure van **skid**kinderopvang. Een klacht, of verbetersuggestie wordt door de betrokken medewerker/bemiddelingsmedewerker digitaal gemeld in het Kwibuss meldpunt, onderdeel van de intranetomgeving van **skid**kinderopvang. De klachtenregistratie in het meldpunt maken onderdeel uit van de kwaliteit registraties. Deze leveren waardevolle informatie bij de jaarlijkse managementreview. Ook worden deze gegevens opgenomen in de kwartaalrapportages kwaliteit en door de clustermanagers besproken in het overleg op locaties.

**Handtekening ouder:**

**Handtekening medewerker:**

U kunt dit formulier inleveren bij de medewerker van uw locatie of mailen naar [info@skidkinderopvang.nl](mailto:info@skidkinderopvang.nl) of opsturen naar **skid**kinderopvang, Nieuwe Rijkstraatweg 37 9481 AP Vries